

Comune di Briona

Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria (Periodo 01/01/2012 al 31/12/2016)

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26.09.2011, della delibera della Giunta Comunale n. 65 del 03.11.2011 e della determina del Responsabile dei Servizi Finanziario n. 92 del 7.11.2011 si rende noto che questo Comune indice una gara ai sensi dell'art. 54 comma 1 e con le modalità di cui all'art. 81 e 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

ENTE APPALTANTE:

Comune di Briona, P.Iva: 00415070036 – Via G. Solaroli, 11
Telefono: 0321-826080 - Fax: 0321-826441 - Sito web: www.comune.briona.no.it

CIG: Z5602E301A

LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

a) Luogo delle prestazioni: il servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali dell'Istituto di Credito o Società ubicati in Provincia di Novara e distanti non più di 20 Km dal Comune di Briona

b) descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione n. 21 adottata dal Consiglio Comunale in data 26.09.2011.

b) importo: il servizio è gratuito.

DURATA DELL'APPALTO:

Cinque anni dall' 01.01.2012 al 31.12.2016

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/000 e successive modificazioni che alla data dell'1.01.2007 e che abbiano sede, filiale o dipendenza nel territorio della provincia di Novara.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163 del 12.04.2006, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) b) dell'art. 208 del D.Lgs.267/00 o dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica .
- assoluta gratuità del servizio, senza alcun compenso né alcun rimborso per spese vive o ripetibili con eccezione degli oneri fiscali sostenuti per conto

dell'Ente nonché delle spese o commissioni a carico di terzi che l'Ente decida di porre a proprio carico .

- accredito (anche presso diversi Istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese.

- impegno ad attivare a propria cura e spese entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto un collegamento telematico on-line con l'Ente al fine di permettere l'interscambio dei dati inerenti la gestione finanziaria ;

In caso di mancata attivazione di un collegamento telematico con l'Ente per lo scambio dei dati inerenti la gestione finanziaria entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto, l'Ente procederà alla revoca dell'affidamento, in caso di mancata stipula del contratto, o alla risoluzione di quest'ultimo, se già sottoscritto.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti .

Nr.	Elementi oggetto dell'offerta ed eventuali sub elementi		Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del punteggio
1	Remunerazione delle giacenze di cassa presso i conti correnti accesi presso l'Istituto affidatario. <i>N.B. :Ai fini del calcolo del punteggio in sede di gara, lo spread sarà sommato al tasso Euribor a 1 (un) mese, su base 360 (trecento sessanta) giorni vigente alla data di presentazione dell'offerta.</i>		20	Attribuzione punteggio sub elemento a) e b) : Punteggio massimo all'offerta migliore Punti 0 all'offerta peggiore Alle altre offerte verrà attribuito punteggio con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta} - \text{Offerta peggiore}}{\text{Offerta migliore} - \text{Offerta peggiore}} \times \text{Punteggio max}$ Nota sub elemento a) e b): Offerta migliore=Euribor +/- spread offerto migliore; Offerta=Euribor +/- spread offerto Attribuzione punteggio sub elemento c) : Punteggio massimo all'offerta migliore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte attribuiti con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times \text{Punteggio massimo}$ Offerta migliore
	Così ripartiti:			
	a	Tasso attivo sulle giacenze di cassa presso i conti correnti accesi presso l'Istituto affidatario risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ipotesi di tasso Euribor compreso tra zero e 1	6	
	b	Tasso attivo sulle giacenze di cassa presso i conti correnti accesi presso l'Istituto affidatario risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ipotesi di tasso Euribor superiore ad 1	6	
	c	Tasso attivo minimo garantito.	8	
2	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria <i>N.B. :Ai fini del calcolo del punteggio in sede di gara, lo spread sarà sommato al tasso Euribor a 1 (un) mese, su base 360 (trecento sessanta) giorni vigente alla data di presentazione dell'offerta.</i>		15	Punteggio massimo all'offerta migliore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte attribuiti con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times \text{Punteggio massimo}$ Offerta Nota: Offerta migliore=Euribor +/- spread offerto migliore; Offerta=Euribor +/- spread offerto
3	Importo commissione applicata ai bonifici:		12	Per ciascuno dei sottoelementi si procederà come segue: Punteggio massimo alla commissione più bassa (offerta migliore) Punti 0 alla commissione più alta (offerta peggiore) Alle altre offerte verrà attribuito punteggio con
Così ripartiti:				
	a	bonifici su filiali stesso istituto e/o istituti dello stesso gruppo	6	

	b	bonifici su istituti diversi da quelli indicati al punto precedente	6	l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta}}{\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta migliore}} \times \text{Punteggio max}$
4		Importo al di sotto del quale è esclusa l'applicazione di commissioni per l'esecuzione di bonifici	12	Punteggio massimo all'offerta migliore, punteggi intermedi proporzionali per le offerte attribuiti con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times \text{Punteggio massimo}$
5		Importo commissione applicata sulle garanzie fidejussorie rilasciate su richiesta dell'ente. <i>Non si darà luogo al riconoscimento di spese di apertura pratica</i>	9	Per ciascuno dei sottoelementi si procederà come segue: Punteggio massimo all'offerta migliore Punti 0 all'offerta peggiore Alle altre offerte verrà attribuito punteggio con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta}}{\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta migliore}} \times \text{Punteggio max}$
Così ripartiti:				
	a	bonifici su filiali stesso istituto e/o istituti dello stesso gruppo	3	
	b	commissione percentuale annua sull'importo oggetto di garanzia per durate comprese tra zero e tre anni	3	
	c	commissione percentuale annua sull'importo oggetto di garanzia per durate superiori a tre anni	3	
6		Valuta di accredito per bonifici	6	Per ciascuno dei sottoelementi si procederà come segue: Punteggio massimo all'offerta migliore. Punti 0 all'offerta peggiore. Alle altre offerte verrà attribuito punteggio con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta}}{\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta migliore}} \times \text{Punteggio max}$
Così ripartiti:				
	a	nr giorni lavorativi su filiali stesso istituto e/o istituti dello stesso gruppo	3	
	b	nr giorni lavorativi su istituti diversi da quelli indicati al punto precedente	3	
7		Condizioni applicate in caso di pagamento tramite circuiti elettronici (pagoBancomat POS) su incassi relativi ad operazioni	15	Per ciascuno dei sottoelementi si procederà come segue: Punteggio massimo all'offerta migliore.

		effettuate con carte bancomat: commissione sul transato.		Punti 0 all'offerta peggiore. Alle altre offerte verrà attribuito punteggio con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta}}{\text{Offerta pegg.} - \text{Offerta migliore}} \times \text{Punteggio max}$
8		Vicinanza dello sportello sede di tesoreria alla sede dell'Ente	3	
		Così ripartiti:		
	a	Fino a 5 Km	3	
	b	Oltre 5 Km	0	
9		Commissione di riscossione delle entrate comunali mediante addebito permanente (RID) sui conti correnti intestati agli utenti	4	Punteggio massimo all'offerta migliore. Punti 0 all'offerta peggiore. Alle altre offerte verrà attribuito punteggio con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta}}{\text{Offerta pegg.} - \text{Offerta migliore}} \times \text{Punteggio max}$
		Così ripartiti:		
	a	commissioni su filiali stesso istituto e/o istituti dello stesso gruppo	2	
	b	commissioni su istituti diversi da quelli indicati al punto precedente	2	
10		Commissione di riscossione delle entrate comunali mediante avvisi (MAV o similari)	4	Punteggio massimo all'offerta migliore. Punti 0 all'offerta peggiore. Alle altre offerte verrà attribuito punteggio con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta}}{\text{Offerta pegg.} - \text{Offerta migliore}} \times \text{Punteggio max}$
		Così ripartiti:		
	a	commissioni su filiali stesso istituto e/o istituti dello stesso gruppo	2	
	b	commissioni su istituti diversi da quelli indicati al punto precedente	2	
Totale punteggio massimo attribuibile			100,00	

Le offerte, da indicarsi con un massimo di tre decimali, ove consentito dalla tipologia, devono essere espresse sia in cifre che in lettere e non devono riportare abrasioni o cancellature.

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal Segretario Comunale e da un dipendente. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Briona - Ufficio Protocollo – Via Solaroli, - 28072 BRIONA (NO) - **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 25.01.2012**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste .

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura: " DOCUMENTAZIONE "
- **BUSTA "B"** recante la dicitura: "OFFERTA ".contenente l'offerta.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o persona delegata del soggetto concorrente , con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R.. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche); oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche ; inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163 / 2006 ;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M.. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999 ;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi

nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

i) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio :

- ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica ;
- a svolgere il servizio in modo gratuito ;
- all'accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese ;
- a non applicare commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate relative ai seguenti servizi comunali (mensa scolastica - servizio trasporto scolastico - utilizzo impianti sportivi comunali - ticket servizio assistenza domiciliare- quota soggiorni stagionali) ;

j) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);

k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n. 22 del 28.10.2006;

l) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti , l' istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i . Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora , venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà , salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) OFFERTA

Nella busta "B - OFFERTA" deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o persona delegata dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

la gara sarà esperita il giorno 26.01.2012 alle ore 10, 30 nella sede municipale di Briona, Via Solaroli, 11 - 28072 BRIONA (NO).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A "contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti ,dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati .

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B "contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e , quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria , in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio secondo le norme di legge.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Comune di Briona si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati ;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti ;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva ,
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare , anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI:

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.02.2012) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile dei Servizi Finanziari Rag. Franca VOLPI SPAGNOLINI,
Tel. 0321- 829520, mail f.volpi@unione novarese2000.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Briona, pubblicato sul sito internet del Comune stesso (<http://www.comune.briona.no.it>) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria dell'Unione Novarese 2000 in Piazza Libertà 19 –Fara Novarese dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Briona, lì 07.11.2011

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Rag. Volpi Spagnolini Franca