# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

| | |
|---|---|
| Nome | **Francesco Lella** |
| Residenza | Novara |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e Data di nascita | Taranto - 12/07/1972 |
| Obblighi di leva | Assolti (C.E. Marina Militare) |

## Esperienze lavorative

| | |
|---|---|
| • Date | Dal 01/06/2018 – in corso |
| • Nome del datore di lavoro | Comuni di **Bellinzago Novarese**, **Briona, Caltignaga e Fara Novarese** (NO), IT |
| • Tipo di azienda o settore | Enti locali |
| • Tipo di impiego | Segretario generale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni ex art. 97, d.lgs. n. 267/2000; gestione del personale, direzione e coordinamento dei Responsabili dei Servizi, Responsabilità diretta di Servizi, coordinamento con l'"Unione di Comuni Novarese 2000" |
| • Date | Dal 08/05/2012 – in corso |
| • Nome del datore di lavoro | **CBBN** - Consorzio di bacino basso novarese per l'amministrazione e gestione integrata dei servizi ambientali , Novara, IT |
| • Tipo di azienda o settore | Enti locali – Consorzio di Comuni ex art. 31, d.lgs. n. 267/2000 – 38 Comuni, 223.397 abitanti |
| • Tipo di impiego | Segretario del Consorzio (art. 25 Statuto consortile) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni ex art. 97, d.lgs. n. 267/2000 |
| • Date | Dal 01/02/2010 – in corso |
| • Nome del datore di lavoro | **Unione Novarese 2000** (NO), IT |
| • Tipo di azienda o settore | Enti locali – Unione di Comuni ex art. 32, d.lgs. n. 267/2000 – 3 Comuni, 5.911 abitanti |
| • Tipo di impiego | Segretario e Direttore generale dell'Unione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del personale, direzione e coordinamento dei Responsabili dei Servizi, controllo di gestione e valutazione del personale, coordinamento con gli Enti dell'Unione |
| • Date | Dal 01/01/2015 al 31/05/2018 |
| • Nome del datore di lavoro | Comuni di **Fara Novarese** (NO), **Briona** (NO), **Caltignaga** (NO) e **Santhià** (VC), IT |
| • Tipo di azienda o settore | Enti locali |
| • Tipo di impiego | Segretario generale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni ex art. 97, d.lgs. n. 267/2000; gestione del personale, direzione e coordinamento dei Responsabili dei Servizi, Responsabilità diretta di Servizi, coordinamento con l'"Unione di Comuni Novarese 2000" |

| | |
|---|---|
| • Date | Dal 01/11/2014 al 31/12/2014 |
| • Nome del datore di lavoro | Comuni di **Fara Novarese** (NO), **Briona** (NO) e **Santhià** (VC), IT |
| • Tipo di azienda o settore | Enti locali |
| • Tipo di impiego | Segretario generale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni ex art. 97, d.lgs. n. 267/2000; gestione del personale, direzione e coordinamento dei Responsabili dei Servizi, Responsabilità diretta di Servizi, coordinamento con l'"Unione di Comuni Novarese 2000" |

| | |
|---|---|
| • Date | Dal 01/05/2010 al 31/10/2014 |
| • Nome del datore di lavoro | Comuni di **Fara Novarese**, **Briona** e **Sizzano** (NO), IT |
| • Tipo di azienda o settore | Enti locali |
| • Tipo di impiego | Segretario comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni ex art. 97, d.lgs. n. 267/2000; gestione del personale, direzione e coordinamento dei Responsabili dei Servizi, Responsabilità diretta di Servizi, coordinamento con l'"Unione di Comuni Novarese 2000" |

| | |
|---|---|
| • Date | Dal 01/05/2010 al 31/12/2013 (conclusione del progetto) |
| • Nome del datore di lavoro | Associazione di Comuni "**Parco culturale Ludovico il Moro – i 100 Castelli di Novara**" - Progetto Operativo (PO) di cooperazione transfrontaliera **Interreg IV A** Italia/Svizzera 2007/2013, con sede in Sizzano (NO), IT |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione a completa partecipazione pubblica |
| • Tipo di impiego | Segretario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Controllo di gestione, coordinamento amministrativo ed operativo. |

| | |
|---|---|
| • Date | Dal 01/02/2010 al 30/04/2010 |
| • Nome del datore di lavoro | Comuni di **Fara Novarese** e **Briona** (NO), IT |
| • Tipo di azienda o settore | Enti locali |
| • Tipo di impiego | Segretario comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni ex art. 97, d.lgs. n. 267/2000; direzione e coordinamento dei Responsabili dei Servizi, Responsabilità diretta di Servizi, coordinamento con l'"Unione di Comuni Novarese 2000" |

| | |
|---|---|
| • Date | Dal 16/10/2006 al 31/01/2010 |
| • Nome del datore di lavoro | Comuni di **Vespolate** e **Tornaco** (NO), IT |
| • Tipo di azienda o settore | Enti locali |
| • Tipo di impiego | Segretario comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni ex art. 97, d.lgs. n. 267/2000; gestione del personale, direzione e coordinamento dei Responsabili dei Servizi, Responsabilità diretta dei Servizi Personale e Tributi e, dal 01/01/2009, del Servizio tecnico. |

| | |
|---|---|
| • Date | Dal 05/05/2002 al 15/06/2005 |
| • Nome del datore di lavoro | **Agenzia delle Entrate** – Direzione Regionale Veneto, Uffici di Vicenza 1 e 2, Vicenza, IT |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico – Agenzia fiscale |
| • Tipo di impiego | Funzionario T.A. (*cat. F*) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Verificazione contabile; accertamento tributario; contenzioso tributario. |

| | |
|---|---|
| • Date | Dal 01/05/1998 al 04/05/2002 |
| • Nome del datore di lavoro | Avv. Giovanni Lella, Taranto, IT |
| • Tipo di azienda o settore | **Studio legale** |
| • Tipo di impiego | Praticante legale e, dopo l'abilitazione, **avvocato** |
| • Principali mansioni e responsabilità | Studio di controversie, in particolare in materia di diritto civile e del lavoro, redazione di atti giudiziari, rappresentanza e difesa della parti nel processo. |

**Istruzione e formazione**

| | |
|---|---|
| • Date | 23/03/2009 – 24/07/2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SSPAL - SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, Roma, IT |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso di specializzazione** per Segretari comunali ("SpeS IX") |

| | |
|---|---|
| • Date | Luglio 2004 – Giugno 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SSPAL - SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, Roma, IT |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso biennale di accesso alla carriera** di Segretario comunale e provinciale ("COA 2") |

| | |
|---|---|
| • Date | Dal 27/10/2005 al 16/12/2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bari – Provincia di Taranto – Universal Master, Taranto, IT |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **Master in "Contratti ed Appalti pubblici"** |

| | |
|---|---|
| • Date | Settembre 1999 – Aprile 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MAG 2000, Roma, IT |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso di perfezionamento in Diritto civile, penale ed amministrativo**, tenuto dal dott. R. Galli |

| | |
|---|---|
| • Data | 27/03/1998 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Urbino, Urbino (PU), IT |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto costituzionale, civile, penale, amministrativo, processuale, internazionale, internazionale privato; Economia politica, Scienza delle finanze; Storia e Filosofia del diritto |
| • Qualifica conseguita e voto | **Laurea in giurisprudenza**, 105/110 |
| • Tesi | Diritto Internazionale privato (relatore Prof. Luigi Mari) |

| | |
|---|---|
| • Data | 12/07/1990 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Ginnasio Statale "Quinto Ennio", Taranto, IT |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Studi classici |
| • Qualifica conseguita e voto | Diploma di **maturità classica**, 60/60 |

**Capacità e competenze personali**

Conoscenza di lingue straniere

| | |
|---|---|
| 1. | **Inglese** |
| Capacità di lettura | Ottima |
| Capacità di scrittura | Ottima |
| Capacità di espressione orale | Ottima |
| • Certificazione # 1 | **TOEIC** (815/990) |
| • Istituto di istruzione | Wall Street Institute, Novara (NO), IT |
| • Data | 15/06/2009 |
| • Certificazione # 2 | Attestazione di *Legal English* (Inglese giuridico) |
| • Istituto di istruzione | Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Urbino - *European Law Students' Association*, Urbino (PU), IT |
| • Data | 1996 |
| 2. | Spagnolo |
| Capacità di lettura | Sufficiente |
| Capacità di espressione orale | Sufficiente |
| 3. | Francese |
| Capacità di lettura | Sufficiente |
| Capacità di espressione orale | Scarsa |

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi: Word, Excel, Powerpoint, Internet Explorer, Outlook Express e di semplici programmi di Grafica.
Buona conoscenza delle più comuni Suite gestionali in uso negli Enti.
Software Open Source: Suite Open Office.

Ulteriori informazioni.

Altre esperienze:

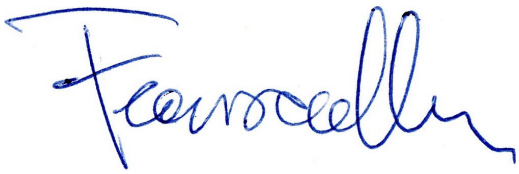
1. **Membro esperto in commissioni concorsuali** nell'ambito del pubblico impiego, presso i Comuni di Oleggio (NO), Cameri (NO), Dormelletto (NO), Tornaco (NO).
2. **Presidente degli Organismi di valutazione** dei Comuni di Vespolate (NO), Tornaco (NO), Vicolungo (NO), Unione Novarese 2000 (NO), Santhià (VC).
3. **Membro esperto degli Organismi di valutazione** dei Comuni di San Pietro Mosezzo (NO), Recetto (NO), Dormelletto (NO), Garbagna Novarese (NO), Santhià (VC), Bellinzago Novarese (NO).
4. **Membro esperto nella Commissione disciplinare** del Comune di San Pietro Mosezzo (NO) – anno 2010.
5. **Abilitato all'insegnamento delle materie giuridico-economiche** negli Istituti secondari in data 13/03/2001, a seguito di concorso ordinario, con la votazione di 70/80.
6. **Corsi** certificati frequentati presso:

- Scuola Superiore dell'economia e delle Finanze (SSEF)
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)

7. **Supplenze** di durata uguale o superiore ad un mese:

- Comune di Suno (NO) – dicembre 2007,
- Comune di Fara Novarese (NO) – da gennaio 2008 a marzo 2009,
- Comune di Vespolate/Tornaco (NO) – da febbraio a maggio 2010,
- Comune di Mandello Vitta (NO) – da ottobre a dicembre 2010,
- Comune di Tornaco (NO) – da settembre a novembre 2011,
- Comune di Vicolungo (NO) – da febbraio a maggio 2010, da settembre 2010 a maggio 2012, da maggio 2016 (in corso),
- Comune di Bellinzago Novarese (NO) – da febbraio a maggio 2018.
- Comune di Santhià (VC) – da settembre a ottobre 2014, da giugno ad agosto 2018.

Ultimo aggiornamento: 01/08/19

Richiamate le norme contenute nel GDPR (Reg. UE 2016/679), si autorizza il destinatario al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai fini della valutazione del medesimo e dell'eventuale procedimento di individuazione e nomina.

Francesco Lella