

**Comune di BRIONA (NO)**

Via Generale Solaroli n.11 - 28072 BRIONA (NO) - Italy  
Tel. (+39)0321.826080 - Fax (+39)0321.826441  
Codice Fiscale: 80005410032 - Partita IVA: 00415070036  
E-Mail: [municipio@comune.briona.no.it](mailto:municipio@comune.briona.no.it)  
Posta Elettronica Certificata: [comune@pec.comune.briona.no.it](mailto:comune@pec.comune.briona.no.it)  
Web: <http://www.comune.briona.no.it>



UNIONE DI COMUNI NOVARESE 2000  
Briona - Caltignaga - Fara Novarese

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
DEL COMUNE DI BRIONA.  
PERIODO 01.04.2023-31.12.2027**

Il Comune di Briona, in attuazione della determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario – Servizio Ragioneria n. DTFIN 3 del 16.02.2023, intende affidare, mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di Tesoreria Comunale.

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell’allegato schema di Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/09/2022 a cui si rimanda.

Con la presentazione dell’offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l’operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la Procedura Aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Briona per la durata di anni 5, come in seguito specificato.

**STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Briona  
Via Generale Solaroli n. 11  
28072 Biona (No)  
Tel. 0321826080  
Sito internet [www.comune.briona.no.it](http://www.comune.briona.no.it)  
Indirizzo e-mail [finanziario@unionenovarese2000.it](mailto:finanziario@unionenovarese2000.it)  
PEC [comune@cert.comune.briona.no.it](mailto:comune@cert.comune.briona.no.it)

**SERVIZIO COMPETENTE**

Settore Economico-Finanziario Servizio Ragioneria

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, è il Responsabile del Servizio Ragioneria rag. Franca VOLPI SPAGNOLINI  
Tel. 0321829520 INT. 4  
Indirizzo e-mail [finanziario@unionenovarese2000.it](mailto:finanziario@unionenovarese2000.it)

**ATTI DI GARA**

Disciplinare di gara  
Convenzione

Bando di gara

**ALLEGATI:**

**Al disciplinare di gara**

Allegato 1): fac simile - Domanda di partecipazione

Allegato 2): fac simile - DGUE

Allegato 3): scheda offerta tecnica

Allegato 4): scheda offerta economica

**LEGENDA**

Amministrazione Comunale: Stazione appaltante – Comune di Briona

Capitolato: Convenzione

Disciplinare: Disciplinare di Gara

Operatore economico: Impresa singola/RTI/Consorzio

Servizio: Affidamento del servizio di Tesoreria comunale

TUTTOGARE: Piattaforma telematica dell'Unione Novarese 2000

Codice: Decreto legislativo n. 50 del 2016, c.d. Codice dei contratti pubblici

**ARTICOLO 1 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO**

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Briona - periodo 01.04.2023/31.12.2027 di seguito denominato *Servizio*, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.

2. Le prestazioni per il servizio di cui all'art. 1, comma 1, del presente Disciplinare, dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.

3. L'importo a base d'asta del servizio a gara, ai sensi dell'art. 35 comma 4 e 14 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., è stimato in un valore massimo pari ad € 3000,00 (tremila/00), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

4. Nessun contributo è dovuto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005 e della deliberazione ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018, in quanto l'importo stimato è inferiore ad € 40.000,00 (quarantamila/00). Inoltre, l'art. 65 del decreto Rilancio 2020 ha disposto per le stazioni appaltanti e gli operatori economici l'esonero dal versamento dei contributi di gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020.

5. Codice CIG **Z1639E0D8C** .

6. L'appalto è finanziato con proprie risorse di bilancio.

## ARTICOLO 2 – SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA

1. La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., valutata in base ai seguenti elementi:

- Elementi qualitativi (Offerta tecnica): fino a 70 punti
- Elementi quantitativi (Offerta economica): fino a 30 punti

2. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.

3. La stazione appaltante – Comune di Briona – di seguito denominata Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'elemento di valutazione *"Ammontare del compenso annuo richiesto dal Tesoriere per ciascuno degli anni di durata della convenzione che sarà versato dall'Ente, con un importo massimo di € 3.000,00 (tremila/00) annui . Tale importo verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura (esente iva ai sensi ex art. 1 c. 1 ) al termine di ciascun anno di servizio"*. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e ss.mm.ii., si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.

## ARTICOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il servizio di cui all'art. 1, comma 1, del presente disciplinare avrà una durata di anni 5 (cinque) decorrenti dal 01 aprile 2023 al 31 dicembre 2027, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.

2. Il contratto verrà prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 (sei), anche se la convenzione non fosse rinnovata o comunque fino all'individuazione del nuovo Tesoriere come previsto dall'art. 23 della Legge del 18 aprile 2005 n. 62 e ss.mm.ii. e come indicato dall'art 22, comma 2 della Convenzione.

## ARTICOLO 4 – COSTI DELLA SICUREZZA

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché dalla determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, date le caratteristiche dell'appalto non sono stati ravvisati costi per la sicurezza e non occorre redigere il DUVRI.

## ARTICOLO 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., se in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare.

2. Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
  - b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
  - c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
  - d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
  - f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
  - g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
3. La partecipazione degli Operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

## ARTICOLO 6 – R.T.I. E CONSORZI

1. Come già indicato all'art. 5 del presente disciplinare è ammessa la partecipazione di Operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., e la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.
2. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare, nella Domanda di Partecipazione (allegato 1), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio, sia dei consorziati.
3. E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzi anche se non ancora costituiti (quindi raggruppandi e costituendi). In tal caso unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere inserita la dichiarazione di impegno, che, in caso di aggiudicazione della gara, gli Operatori economici in questione conferiranno mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria, la quale sottoscriverà il Contratto in nome e per conto proprio e degli Operatori economici mandatarie.
4. Ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., l'Operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di Operatori economici raggruppandi.

## ARTICOLO 7 – SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

1. Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e ss.mm.ii. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
2. E' fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.
3. Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

## ARTICOLO 8 – REQUISITI RICHIESTI E MEZZI DI PROVA

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.
2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.
3. Ai sensi dell'art. 59 comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.
4. Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., ai fini dell'ammissione alla gara, gli Operatori economici concorrenti dovranno possedere i requisiti di idoneità professionale, i requisiti alla capacità economica e finanziaria e i requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali di cui al presente articolo.
5. Ciascun Operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., deve soddisfare le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di idoneità professionale a pena esclusione dalla gara:
  - iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
  - essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 267/2000.
6. Non è richiesto il possesso di requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria.
7. Ciascun Operatore economico concorrente deve soddisfare, ai sensi dell'art. 83 comma 6 D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti relative alle capacità tecniche e professionali, a pena esclusione dalla gara:
  - aver eseguito nel triennio 2019-2020-2021 almeno un Servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un Ente Locale con popolazione non inferiore a 3.000 (tremila) abitanti;
8. Il possesso dei requisiti di cui sopra, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente tramite DGUE, nonché ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.
9. Per la comprova dei requisiti di idoneità professionale elencati al comma 5 del presente articolo, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di

pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

10. La comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al comma 7 del presente articolo, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.

11. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

12. Gli Operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., possono produrre nella busta amministrativa di TUTTOGARE, i documenti a comprova dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., nonché dei requisiti specifici previsti dall'art. 83 D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., se in loro possesso.

#### ARTICOLO 8.1 – INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati dal presente articolo.

2. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

3. Nel caso in cui la mandante o mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

4. Il requisito relativo all'iscrizione nei registri di cui al comma 5, dell'art. 8 del presente Disciplinare, deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate e/o raggruppande, consorziate e/o consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

5. I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al comma 7 dell'art. 8 del presente Disciplinare, devono essere possedute ai sensi dell'art. 47 D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

6. Si precisa che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

#### ARTICOLO 8.2 – INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

7. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati dal presente articolo.

8. Il requisito relativo all'iscrizione nei registri di cui al comma 5, dell'art. 8 del presente Disciplinare, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

9. I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al comma 7 dell'art. 8 del presente Disciplinare, devono essere possedute ai sensi dell'art. 47 D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

#### ARTICOLO 9 – AVVALIMENTO

1. Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) e successive modifiche e/o integrazioni, l'Operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., può soddisfare la richiesta, relativa al possesso dei requisiti di capacità economicofinanziaria e di capacità tecnica e professionale, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

2. In conformità a quanto stabilito dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., gli Operatori economici concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa di TUTTOGARE la specifica documentazione secondo le modalità indicate all'art. 14 del presente Disciplinare.

3. L'Operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al Servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

4. Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Operatore economico concorrente, pena l'esclusione di tutti gli Operatori economici concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e dell'Operatore economico che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;
- è ammesso che gli Operatori concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

#### ARTICOLO 10 – GARANZIA PROVVISORIA

Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016. (Per le procedure negoziate sottosoglia indette entro il 30 giugno 2023 si rimanda all'esenzione dalla garanzia provvisoria disposta ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020).

#### ARTICOLO 11 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI vedere se eliminare

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma TUTTOGARE, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

2. Le richieste di chiarimenti che perverranno successivamente alle ore 12:00 del 28.02.2023, nonché quelle presentate in modalità diversa dal comma precedente, non saranno evase.

#### ARTICOLO 12 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. A pena di esclusione dalla gara, gli Operatori economici concorrenti, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata, al Comune di Briona – Settore Economico-Finanziario- Servizio Ragioneria – Via g. Solaroli n. 11 – 28072 Briona entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10.03.2023 a mezzo TUTTOGARE.

2. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di TUTTOGARE, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:

- busta amministrativa (per la documentazione amministrativa);
- busta tecnica (per l'offerta tecnica);
- busta economica (per l'offerta economica).

3. L'offerta in formato elettronico, si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da TUTTOGARE, come risultante dalle registrazioni del sistema.

#### ARTICOLO 13 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'Operatore economico concorrente dovrà accedere a TUTTOGARE nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura.

2. Tutti i documenti inseriti, debitamente compilati, dovranno essere in formato elettronico e firmati digitalmente.

3. Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (*busta amministrativa, busta tecnica e busta economica*), di cui agli artt. 14, 15 e 16 del presente Disciplinare, sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'Operatore economico concorrente dovrà allegare copia scansionata e sottoscritta digitalmente della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

#### ARTICOLO 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA

1. Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente in TUTTOGARE gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata in formato elettronico e firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione, conforme all'allegato "1" (Domanda di partecipazione) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile .
- Copia della Convenzione controfirmata digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.
- DGUE, trattasi del Documento di Gara Unico Europeo atto a dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 e adattato alla legislazione nazionale dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la circolare 18.7.2016 n. 3: "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016". Il modulo DGUE allegato al presente disciplinare è stato aggiornato alla legge 14 giugno 2019 n. 55, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 32/2019. Pertanto, deve essere utilizzato il modello DGUE presente nella documentazione di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'operatore economico. Si raccomanda un'attenta compilazione del D.G.U.E. secondo i dettami contenuti nelle Linee Guida per la compilazione del D.G.U.E. - adottate in data 18 luglio 2016 dalla Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – e nelle Indicazioni ANAC per la compilazione del D.G.U.E., di cui al Comunicato del Presidente del 08/11/2017, che si considerano facenti parte integrante della Documentazione di gara.

- In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. In caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del

D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche e/o integrazioni, scansione della delibera degli organi deliberativi degli Operatori economici consorziati partecipanti alla presente gara da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni.

- In caso di ricorso all'avvalimento, di cui all'art. 9 del presente disciplinare:
  - dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
  - dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante: o il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali. Per i requisiti specifici l'ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;
  - o l'obbligo verso l'Operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le risorse necessarie di cui è carente l'Operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;
  - o la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata.
  - scansione del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata del Servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, in formato elettronico firmato digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.
- Patto di integrità, allegato alla documentazione di gara, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente.
- gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa di TUTTOGARE, i documenti a comprova dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale, se in loro possesso, dettagliati all'art. 8 del presente disciplinare.
- si segnala che il contributo ANAC non è dovuto come specificato dall'art. 1 del presente disciplinare.

2. TUTTOGARE produrrà automaticamente una dichiarazione in cui l'Operatore economico concorrente si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente i termini e le condizioni esposte dall'Amministrazione Comunale.

3. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., nel caso in cui la documentazione, elencata al comma 1 del presente articolo, fosse mancante e/o incompleta e/o irregolare, dovrà richiederne l'integrazione, assegnando un termine compreso tra 1 (uno) e 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 80 comma 5, lettera f-ter) e comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., e di quanto altro stabilito dall'art. 89, comma 1, p.5, del decreto stesso, si procederà all'esclusione dell'Operatore economico concorrente.

#### ARTICOLO 15 – OFFERTA TECNICA – CONTENUTO BUSTA TECNICA

1. Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente in TUTTOGARE gli Operatori economici dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata, in formato elettronico e firmata digitalmente:

a) Dichiarazione di offerta tecnica, conforme all'Allegato "3" (scheda offerta tecnica), in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore

economico concorrente. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

2. Tutto quanto l'Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto.

3. L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

4. Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare anche solo alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente. In questo caso l'aggiudicatario, per la parte corrispondente alle proposte migliorative non accettate dalla Stazione appaltante, sarà tenuto al rispetto della Convenzione.

5. L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

6. A pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

7. Nel caso in cui l'Operatore economico concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

8. Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 80 comma 5, lettera f-ter) e comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., e di quanto altro stabilito dall'art. 89, comma 1 del decreto stesso, si procederà all'esclusione dell'Operatore economico concorrente.

#### ARTICOLO 16 – OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

1. Nell'apposito campo "Offerta economica" presente in TUTTOGARE gli Operatori economici dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata, in formato elettronico e firmata digitalmente:

a) Dichiarazione di offerta economica, conforme all'Allegato "4" (scheda offerta economica), in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

2. Il valore inserito nella piattaforma TUTTOGARE è richiesto esclusivamente dal sistema per completare le operazioni di caricamento dell'offerta, ma non determina il calcolo della graduatoria provvisoria. L'offerta economica completa sarà oggetto di valutazione da parte del RUP, eventualmente coadiuvato dalla Commissione, secondo le modalità di cui all'articolo 17 del presente disciplinare.

3. Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" presente in TUTTOGARE, l'Operatore economico concorrente, come già indicato all'art. 4 del presente disciplinare, dovrà inserire il valore pari a 0,00 (zero/00) in quanto, date le caratteristiche dell'appalto, non sono stati ravvisati costi per la sicurezza per l'espletamento del Servizio di cui alle premesse del presente disciplinare.

## ARTICOLO 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

- a) Offerta Tecnica PT Massimo 70 punti
  - b) Offerta Economica PE Massimo 30 punti
- TOTALE PTOT=PT+PE Massimo 100 punti

Nello specifico:

### A) OFFERTA TECNICA: fino a punti 70

a.1) Realizzazione e manutenzione di nuovi punti di riscossione per pagamenti automatici P.O.S. integrati con il PagoPa presso gli uffici indicati dall'Amministrazione Comunale, senza oneri per il Comune:

*fino a 4 punti*

*Sono attribuiti 2 punti ad ogni POS aggiuntivo sino ad un massimo di 2 punti aggiuntivi. (esempio numero 2 POS 4 punti).*

a.2) Importo della percentuale di commissione applicata sugli importi transati, mediante l'utilizzo di P.O.S., da parte degli utenti attraverso l'utilizzo di carte di credito, Pagobancomat e carte di debito/prepagate, presso gli uffici comunali:

*fino a 15 punti*

*Il punteggio verrà assegnato in riferimento alla percentuale di commissione applicata sugli importi transati, mediante l'utilizzo di P.O.S., da parte degli utenti attraverso l'utilizzo di carte di credito, Pagobancomat e carte di debito/prepagate, presso gli uffici comunali:*

*Carte di credito:*

*Offerta migliore (percentuale più bassa)= 5 punti:*

*Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:*

*punteggio = offerta migliore / offerta (percentuale offerta) \* 5*

*Pagobancomat:*

*Offerta migliore (percentuale più bassa)= 5 punti:*

*Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:*

*punteggio = offerta migliore / offerta (percentuale offerta) \* 5*

*Carte di debito/prepagate:*

*Offerta migliore (percentuale più bassa)= 5 punti:*

*Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:*

*punteggio = offerta migliore / offerta (percentuale offerta) \* 5*

a.3) Importo delle commissioni e spese per ordini di bonifico su mandati a carico dell'Amministrazione Comunale, da mantenere invariato nel corso del contratto:

*fino a 10 punti*

*bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere*

*Offerta migliore (commissione più bassa) = 5 punti:*

*bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il tesoriere*

*Offerta migliore (commissione più bassa) = 5 punti:*

*Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:*

*punteggio = offerta migliore / offerta (commissione richiesta) \* 10*

a.4) Limite di esenzione dall'applicazione della commissione di cui all'elemento a.3 dell'offerta tecnica:

*fino a 15 punti*

Sono attribuiti:

15 punti in caso esenzione senza limite di importo;

3 punti in caso di esenzione per importi sino a 300,00 euro;

7 punti in caso di esenzione per importi sino a 600,00 euro;

11 punti in caso di esenzione per importi sino a 1.000,00 euro;

0(zero) punti in caso di nessuna esenzione

a.5) Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi, che si dovessero costituire per legge presso l'Istituto Tesoriere, in quanto non rientranti nel circuito della Tesoreria Unica:

*(indicare SPREAD in aumento su tasso Euribor a 3 mesi (base 365) riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare):*

*fino a 5 punti*

*Il punteggio verrà assegnato in riferimento allo spread offerto in aumento:*

*Offerta migliore (spread più alto) = 5 punti*

*Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:*

*punteggio = offerta (spread offerto) / offerta migliore \* 5*

a.6) Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria:

*(indicare SPREAD in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi (base 365) riferita al mese precedente l'inizio dell'anticipazione):*

*fino a 5 punti*

*Il punteggio verrà assegnato in riferimento spread offerto in diminuzione:*

*Offerta migliore (spread più basso) = 5 punti*

*Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:*

*punteggio = offerta (spread offerto) / offerta migliore \* 5*

a.7) Pagamenti e riscossioni in "circolarità": possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni:

*fino a 6 punti*

*il punteggio verrà attribuito come segue :*

*Servizio offerto completamente sono attribuiti al massimo 6 punti*

*Servizio parziale riferito solo a pagamenti o riscossioni 2 punti*

*Servizio non offerto 0 punti*

a.8) Numero sportelli bancari, con personale presente , aperti alla data di presentazione dell'offerta nel raggio di Km 15 dal Comune:

*fino a 10 punti*

*il punteggio verrà attribuito come segue :*

*n. 07 punti per il primo sportello*

*n. 01 punti per ogni sportello successivo*

B) OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 30

b.1) Ammontare del compenso annuo richiesto dal Tesoriere per ciascuno degli anni di durata della convenzione che sarà versato dall'Ente, con un importo massimo di € 3.000,00 (tremila/00) annui. Tale importo verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura al termine di ciascun anno di servizio:

*fino a 30 punti*

*Il punteggio verrà assegnato in riferimento all'importo del compenso richiesto in sede di gara (al netto dell'I.V.A.):*

*Offerta migliore (compenso più basso) = 30 punti*

*Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:*

*punteggio = offerta migliore / offerta (compenso richiesto) \* 30*

## ARTICOLO 18 – MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE PROCEDIMENTO

1. Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte (10/03/2023 alle ore 12:00), le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma TUTTOGARE e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla stessa Piattaforma TUTTOGARE in modo segreto, riservato e sicuro.
2. La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.
3. Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato.
4. La gara sarà dichiarata aperta dalla stazione appaltante, che in seduta pubblica ed in modalità da remoto, alle ore 10.00 del giorno 15.03.2023, presso la sede dell'Unione Novarese 2000 – Via Roma 16 – 28010 Caltignaga (NO) procederà alla verifica della presenza sulla Piattaforma TUTTOGARE delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica).
5. Trattandosi di procedura interamente gestita in modalità informatica e tenuto conto della perdurante pandemia, le sedute di gara si svolgeranno senza la partecipazione di pubblico e le operazioni di gara saranno tracciate in via telematica.
6. L'operatore economico che intenda partecipare alle sedute pubbliche, può farne richiesta tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma TUTTOGARE. La stazione appaltante, tramite la medesima funzionalità, provvederà a fornire il link per la partecipazione.
7. Le date delle sedute aperte, saranno comunicate a mezzo TUTTOGARE . APERTURA DELLA BUSTA *DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*
8. Il RUP, in seduta pubblica ed in modalità da remoto, procederà a mezzo TUTTOGARE all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa e verificherà la presenza della documentazione richiesta.
9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine compreso tra 1 (uno) e 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
10. La stazione appaltante invia la suddetta richiesta di Soccorso Istruttorio tramite Piattaforma TUTTOGARE, funzionalità "Comunicazioni della procedura", all'indirizzo PEC del concorrente risultante dal sistema TUTTOGARE, ovvero, in caso di malfunzionamento del sistema di intermediazione telematica, direttamente mediante pec all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di partecipazione.
11. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
12. Non saranno oggetto di regolarizzazione ed integrazione quegli inadempimenti ritenuti dalla stazione appaltante irrimediabili o che rendono l'offerta irricevibile. In via esemplificativa, non esaustiva, si elencano le seguenti fattispecie: offerte pervenute fuori termine; superiori alla base d'asta; mancata separazione dell'offerta economica dalla restante documentazione amministrativa.

#### APERTURA DELLA BUSTA TECNICA

13. Al termine dei controlli di cui ai commi dall'8 al 12 del presente articolo, la Commissione, in seduta pubblica, accedendo all'area di TUTTOGARE contenente le offerte tecniche procederà all'apertura delle buste "tecniche" e verificherà la presenza della documentazione richiesta. La Commissione, riunita in una o più sedute riservate, procederà, quindi, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici (PT) sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 17 del presente disciplinare.

#### APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

14. Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara in seduta pubblica comunicherà a mezzo TUTTOGARE i punteggi assegnati alle offerte tecniche agli Operatori economici ammessi alla valutazione dell'offerta economica. Il RUP, eventualmente coadiuvato dalla commissione, accedendo all'area di TUTTOGARE, contenente le offerte economiche, procederà alla apertura delle buste "economiche" ed alla lettura delle offerte attribuendo i relativi punteggi economici (PE), sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 17 del presente disciplinare.

#### FORMAZIONE GRADUATORIA

15. La Commissione, a mezzo TUTTOGARE, eseguirà la somma dei punteggi parziali ottenuti dalle diverse offerte attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta (PTOT= PT + PE).

16. La Commissione, a mezzo TUTTOGARE, comunicherà l'esito della gara e quindi la graduatoria provvisoria.

17. Si procederà all'aggiudicazione del Servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta, come già descritto all'art. 2, comma 4 del presente disciplinare.

18. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'elemento di valutazione b.1 *"Ammontare del compenso annuo richiesto dal Tesoriere per ciascuno degli anni di durata della convenzione che sarà versato dall'Ente , con un importo massimo di € 3.000,00 (tremila/00) annui .Tale importo verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura al termine di ciascun anno di servizio"*. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924 n. 827.

#### AGGIUDICAZIONE

19. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP del Comune tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

20. Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvede ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

21. Il Comune, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, prima dell'aggiudicazione, può richiedere inoltre al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.

22. Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, si procederà all'esclusione dalla gara dell'Operatore economico provvisoriamente aggiudicatario, alla segnalazione all'ANAC. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti dell'Operatore economico concorrente che segue in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

23. L'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della Ditta aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16bis, comma 10 del Decreto Legge del 29 novembre 2008 n. 185 e ss.mm.ii.

24. Conclusa la fase di controllo, di cui ai commi precedenti, l'aggiudicazione diventa definitiva e sarà comunicata a mezzo TUTTOGARE, a tutti gli Operatori economici concorrenti aggiudicatari e non, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.

25. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario a cura del Comune di Briona come disciplinato dal successivo art. 20.

#### ARTICOLO 19 – CAUZIONE E GARANZIE

1. In deroga all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii. ed in conformità con quanto disposto dall'art. 19 della Convenzione, il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

#### ARTICOLO 20 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.

2. Il Contratto per il servizio, oggetto della presente gara sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed entro i termini previsti dall'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.

3. La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

4. Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

5. Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione e alla esecuzione del contratto inerente l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Briona – periodo 01.04.2023/31.12.2027 è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Novara.

#### ARTICOLO 21 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio, oltre che alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, alle seguenti fonti normative:

- la Convenzione;
- al Codice Civile e ss.mm.ii.;
- al D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.;
- al Regio Decreto del 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche e/o integrazioni;
- alla Legge del 18 aprile 2005 n. 62 e ss.mm.ii.;
- al D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;

- alla Legge del 18 ottobre 2001 n. 383 e ss.mm.ii.;
- al D.Lgs. del 1 settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii.;
- al D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.;
- alla Legge del 23 dicembre 2005 n. 266 e ss.mm.ii.;
- al Decreto Legge del 29 novembre 2008 n. 185 e ss.mm.ii.

Briona,16/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Franca VOLPI SPAGNOLINI)