

**Unione Novarese 2000**

Via Roma, 16 - 28010 Caltignaga (NO) - Italy
 Tel. (+39)0321.652114 - Fax (+39)0321.652896
 Codice Fiscale: 94039790038 - Partita IVA: 01894130036
 EMail: segreteria@unionenovarese2000.it
 Posta Elettronica Certificata: unione@pec.unionenovarese2000.it
 Web: <http://www.unionenovarese2000.it>



Briona



Caltignaga



Fara Novarese

AREA AMMINISTRATIVA**SERVIZIO TRASPORTO CON SCUOLABUS - ANNO SCOLASTICO 2023/2024****RICHIESTA DI ADESIONE**

Vista la precedente richiesta di pre-adesione al servizio di trasporto scolastico;

Richiamata la delibera di giunta dell' Unione Novarese 2000 n. 8 del 23/03/2023 con la quale si fissano **le tariffe mensili** per il servizio di trasporto scolastico nell'anno scolastico 2023/2024 (Briona-Fara Novarese A/R), destinate a garantire l'equilibrio della gestione del servizio in argomento, nell'ottica di consentire il rispetto dell'invarianza finanziaria di cui all'art. 5, d.lgs. n. 63/2017 e sulla base del valore ISEE degli utenti, secondo la seguente tabella:

1. fino a ISEE 6.000	tariffa:	8,00 €
2. fino a ISEE 12.000	tariffa:	13,00 €
3. fino a ISEE 18.000	tariffa:	18,00 €
4. fino a ISEE 24.000	tariffa:	23,00 €
5. fino a ISEE 30.000	tariffa:	28,00 €
6. fino a ISEE 40.000	tariffa:	33,00 €
7. oltre ISEE 40.000, o senza ISEE:	tariffa	45,00 €

Per il mese di Settembre e Giugno le quote saranno ridotte del 50%

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a

il residente a indirizzo.....

Tel/Cel..... e-mail

Codice fiscale.....

CONFERMA

L'adesione del proprio figlio/a al servizio scuolabus.....

nato/a.....a.....il.....,cittadinanza.....

codice fiscale..... , frequentante la scuola secondaria di primo grado Fara Novarese classe

Si impegna al pagamento del corrispettivo fissato dall'Amministrazione dell'Unione secondo le modalità che verranno comunicate successivamente;

Dichiara inoltre:

- di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il proprio figlio/a nei punti di fermata stabiliti dall'ufficio;
- di essere consapevole che le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;
- di autorizzare l'autista a lasciare il proprio figlio/a alla fermata del pulmino in assenza del sottoscritto;
- Il sottoscritto ritiene il proprio figlio idoneo a percorrere autonomamente il percorso fermata/abitazione e viceversa; autorizza l'amministrazione comunale e l'autista dello scuolabus a lasciare il proprio figlio/a alla fermata prestabilita, ove lo stesso è prelevato, il quale provvederà autonomamente a ritornare a casa, ed a tal fine solleva l'amministrazione comunale e l'autista da ogni e qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale che potrebbe derivare dal percorso che il bambino effettuerà dalla fermata dell'autobus a casa e viceversa.

Ai fini della redazione di eventuali graduatorie, in presenza di un numero di richieste superiore alla capacità del servizio, anche a seguito della corretta applicazione dei protocolli stabiliti per la prevenzione dei contagi da Covid-19, di stabilire i seguenti requisiti di preferenza, da applicarsi nell'ordine:

- Residenza nelle frazioni,
- Condizione di entrambi i genitori impegnati in attività lavorative aventi orari incompatibili con l'accompagnamento (su autodichiarazione, soggetta a controllo),
- Indisponibilità di mezzi di trasporto privati (su autodichiarazione, soggetta a controllo),
- Più figli iscritti al servizio,
- ISEE più basso;

Allega copia del proprio ISEE in corso di validità.

Allega, altresì, copia di documento di identità in corso di validità.

Restituire la copia compilata entro e non oltre il 30.08.2023

Luogo e data

Firma del richiedente



INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Reg. UE2016/679 (RGPD) – Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE2016/679 (RGPD), il conferimento dei dati personali richiesti dal Titolare del Trattamento Unione Novarese 2000) è necessario e funzionale all'espletamento delle finalità attinenti alla presente istanza (es. iscrizioni al servizio di trasporto scolastico, controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate, attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione, accertamento dell'avvenuto pagamento, recupero dei mancati pagamenti) e verranno conservati (sia in forma elettronica che cartacea) con la massima cura e protezione da parte dell'Ente. La base giuridica che giustifica il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi degli artt. 6 par. 1 lett. e) GDPR e art. 9 par. 1 lett. g) GDPR, nonché degli artt. 2 ter e 2 sexies co. 11 lett. s) e bb) D.Lgs. n. 196/2003, nonché della vigente normativa in materia di servizi a domanda individuale (ad es. la L. n. 131/1983 e il DM 31/12/1983).

Tali dati non saranno comunicati a terzi né diffusi se non previsto dalla legge (es. Guardia di Finanza per i controlli previsti, Ente di Riscossioni nei casi di riscossione coattiva, soc. Appaltatrice ove il servizio sia esternalizzato). L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione o potrà opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Per maggiori informazioni sulle politiche privacy dell'Ente visitare il sito <https://www.comune.briona.no.it> e www.garanteprivacy.it oppure si potrà rivolgere al Responsabile della Protezione dei dati scrivendo a dpcocomune@pec.it.

Data _____

(Firma del genitore)